

УТВЕРЖДАЮ:



ИП Фомин Вячеслав Алексеевич»

Фолосатов А.Е.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЦЕНТРА ФИТНЕСА «АКИМВО»

1. Условия оказания услуг

1.1. Индивидуальный предприниматель Фомин Вячеслав Алексеевич (далее по тексту – Центр Фитнеса) не является медицинским учреждением и не осуществляет оказание услуг по медицинскому обеспечению клиента (оценка состояния здоровья, наблюдение и контроль за состоянием здоровья и т.п.). Предоставляя свои услуги, разрабатывая любые индивидуальные программы для клиента, Центр Фитнеса руководствуется тем, что клиент не имеет противопоказаний для занятий в Центре Фитнеса.

1.2. Центр Фитнеса рекомендует клиенту пройти медицинское обследование до начала посещения тренировок, так как клиент несет персональную ответственность за свое здоровье. Центр Фитнеса не несет ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья клиента ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.

1.3. При оформлении любого вида Клубной карты клиент обязательно заполняет анкету, в которой наряду с другой информацией о себе, сообщает о состоянии своего здоровья, перенесённых травмах, рекомендациях лечащего врача. При наличии явных противопоказаний (усугубленные травмы, патологии и пр.) для занятий в Центре Фитнеса администрация Центра Фитнеса вправе отказать клиенту в заключении договора и предоставлении услуг.

1.4. Получая Клубную карту, подписывая регистрационную анкету и договор, клиент должен ознакомиться с настоящими правилами.

1.5. Настоящие правила являются обязательными для всех посетителей Центра Фитнеса, включая Клиентов по разовому посещению Центра Фитнеса.

2. Режим работы

2.1. Центр Фитнеса открыт для клиентов ежедневно в соответствии с установленными часами работы.

Часы работы Центра Фитнеса:

с 7:00 до 24:00 — будни, суббота

с 8:00 до 23:00 — в воскресенье и праздничные дни.

Часы посещения Центра Фитнеса в зависимости от вида приобретаемой Клубной карты указаны в *Приложении № 1* Договора возмездного оказания услуг.

1 января – выходной.

Центр Фитнеса имеет право изменять часы работы в течение сезона.

2.2. Владельцы дневных клубных карт обязаны покинуть территорию Центра Фитнеса не позднее 17:00 (за исключением холла), владельцы полных клубных карт – не позднее установленного времени закрытия Центра Фитнеса.

2.3. Не допускаются к занятиям в Центре Фитнеса клиенты, прибывшие туда: после 16:30 (владельцы дневных клубных карт), либо менее чем за 30 минут до его закрытия (владельцы полных клубных карт).

3. Клубные карты

3.1. Клубная карта является доказательством приобретения клиентом права на посещение Центра Фитнеса. Клубная карта является пропуском в Центр Фитнеса. В случае отсутствия Клубной карты администратор имеет право не допустить Клиента в Центр Фитнеса.

3.2. Передача Клубной карты другому лицу исключена.

3.3. Действие правила «заморозки» заключается в том, что если по какой-то уважительной причине Клиент не может посещать Центр Фитнеса, действие Клубной карты, согласно предварительному заявлению Клиента, будет приостановлено на предусмотренный срок, но не более максимального срока заморозки, установленного для данного вида Клубной карты. «Заморозка» возможна только для Клубных карт следующего вида: годовые и полугодовые безлимитные клубные карты. На клубные карты, приобретенные во время действия акций, в которых не предусмотрены условия «заморозки», приостановление членства («заморозка», пролонгация) не распространяется. Если Клиент продолжительное время не посещал Центр Фитнеса без заявления на «заморозку» Клубной карты, пропущенные занятия за ним не сохраняются и срок действия Клубной карты не продлевается.

3.4. Клубная карта является собственностью Центра Фитнеса. За ее замену и/или восстановление в случае утери с Клиента взимается дополнительная плата в размере 500 (пятьсот) рублей.

3.5. По окончании срока действия договора и соответственно Клубной карты, Клубная карта возвращается Центру Фитнеса.

3.6. Допускается однократное переоформление Клубной карты на другого человека в случае невозможности посещения Центра Фитнеса. За переоформление Клубной карты взимается дополнительная плата в размере 2000 (две тысячи) рублей. Переоформление переоформленной карты не допускается.

3.7. Клиент, задержавшийся в Клубе свыше 10 минут, оплачивает такую задержку в сумме 1000 (одна тысяча) рублей за каждый час задержки (владельцы дневных карт – за задержку в Клубе после 17:00; владельцы полных карт – за задержку в Клубе после 23:00 в воскресенье и праздничные дни, после 24:00 – с понедельника по субботу).

4. Оплата и дополнительные услуги

4.1. Оплата базовых услуг производится единовременно до их получения при заключении договора и оформлении Клубной карты наличными денежными средствами в кассу Центра Фитнеса, либо с использованием банковской карты, либо по безналичному расчету, если иное не предусмотрено договором и соглашением к нему.

4.2. Для Клиентов за отдельную плату предлагаются следующие дополнительные услуги:

-персональные тренировки;

-занятия в Фан-клубе по расписанию Фан-клуба в залах № 1, № 2, № 3, №4.

4.3. Для получения указанных дополнительных услуг Клиенту необходимо заранее произвести запись на рецепции Центра Фитнеса на удобное для него время и произвести оплату. Перенос или отмена Клиентом забронированной и оплаченной услуги, а именно – занятия по расписанию Фан-клуба, осуществляется не менее чем за 2 (Два) часа, персональной тренировки – не менее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа.

4.4. Клиенту, записавшемуся на занятие Фан-клуба, персональную тренировку рекомендуется приходить за 15 (Пятнадцать) минут до начала сеанса, чтобы переодеться и подготовиться. В случае опоздания Клиента на занятие, время занятия сокращается ровно на время опоздания.

4.5. В случае, если Клиент не пришел в заранее забронированное время на персональную тренировку или не отменил ее за 24 (Двадцать четыре) часа, услуга списывается как использованная.

4.6. Дополнительные услуги Центра Фитнеса оплачиваются заранее в день их предоставления в той же форме, что и оплата базовых услуг.

4.7. Стоимость дополнительных услуг, а также их длительность может быть изменена по усмотрению администрации Центра Фитнеса.

4.8. В случае возникновения задолженности клиента перед Центром Фитнеса за оказанные услуги, администрация Центра Фитнеса имеет право приостановить действие Клубной карты Клиента без продления срока ее действия или изъять Клубную карту до погашения задолженности.

5. Общие правила

5.1. В день заключения договора с Центром Фитнеса Клиенту для оформления Клубной карты необходимо сфотографироваться в отделе продаж или на стойке рецепции Центра Фитнеса для системы учета клиентов и дальнейшей идентификации Клиента, в противном случае Центр Фитнеса имеет право не допустить Клиента до занятий. Если договор оказания услуг между Клиентом и Центром Фитнеса был заключен, при этом Клиент отказывается сфотографироваться для указанных в настоящем пункте целей, Клиент, а равно Центр Фитнеса, имеют право отказаться от исполнения договора, заключенного между Клиентом и Центром Фитнеса. При этом сторона-инициатор расторжения договора обязана уведомить другую сторону о расторжении договора.

5.2. При входе в Центр Фитнеса клиент предъявляет свою Клубную карту администраторам рецепции, и, после проверки ее действия, получает ключи от шкафчика в раздевалке.

5.3. Клиенту, по его желанию, предоставляется специально оборудованный сейф для хранения ценных вещей, расположенный в зоне гардероба. За ценные вещи, не сданные на ответственное хранение в сейфы, Центр Фитнеса ответственности не несет.

5.4. При утере или порче клубной карты, номерка от гардероба, брелка от ключа, ключа от шкафчика в раздевалке или сейфовой ячейки, какого-либо другого имущества Центра Фитнеса Клиент возмещает Центру Фитнеса ущерб, причиненный такими действиями, то есть возмещает стоимость такого имущества по расценкам, установленным на данный вид товара в данной местности.

5.5. По вопросу о забытых вещах просьба обращаться на рецепцию. Найденные вещи хранятся в течение одного месяца.

5.6. В целях соблюдения правил общей гигиены, убедительная просьба при входе в Центр Фитнеса надевать на уличную обувь бахилы и сдавать верхнюю одежду в гардероб.

5.7. Для тренировок в Центре Фитнеса Клиент должен переодеться в спортивную одежду и обувь, верхняя часть тела должна быть закрыта. Администрация Центра Фитнеса вправе не допустить Клиента на тренировку в уличной обуви.

5.8. При первом посещении Центра Фитнеса перед началом тренировок Клиент обязан ознакомиться с правилами техники безопасности. Выполнение правил техники безопасности строго обязательно. Центр Фитнеса не несет ответственности, если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение указанных правил техники безопасности и правил пользования тренажерами, инвентарем и оборудованием.

5.9. Не разрешается проводить видео- и фотосъемку на территории Центра Фитнеса без предварительного согласования с администрацией Центра Фитнеса.

5.10. Самостоятельное пользование музыкальной и другой аппаратурой Центра Фитнеса запрещено.

5.11. Все помещения Центра Фитнеса являются свободными от курения. Не разрешается находиться в Центре Фитнеса в нетрезвом состоянии, употреблять алкогольные напитки и наркотики.

5.12. На территории Центра Фитнеса категорически запрещается ношение и хранение любого вида оружия.

- 5.13. Клиенты должны соблюдать правила общественного порядка и не беспокоить других посетителей, соблюдать на территории Центра Фитнеса чистоту.
- 5.14. Любые публичные акции, несогласованные с руководством Клуба, запрещены. Под публичными акциями подразумевается в том числе распространение разного рода товаров, листовок, проведение рекламных акций в политических и коммерческих целях и т.д.
- 5.15. Прием пищи и вынос бьющейся посуды из бара (кафе, и т.д.) Центра Фитнеса на тренировочные территории запрещены.
- 5.16. Убедительная просьба не пользоваться мобильными телефонами на тренировочных территориях.
- 5.17. После окончания тренировок необходимо вернуть спортивный инвентарь и оборудование в специально отведенные места.
- 5.18. Клиенты несут материальную ответственность за утерю и порчу инвентаря, оборудования и прочего имущества Центра Фитнеса.
- 5.19. Не разрешается входить на территорию, предназначенную для служебного пользования, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение.
- 5.20. Клиенты могут пользоваться на территории Центра Фитнеса услугами только инструкторов Центра Фитнеса. Проведение персональных тренировок Клиентами с использованием услуг сторонних инструкторов не разрешается. Проведение персональных тренировок на территории Центра Фитнеса Клиентами Центра Фитнеса не разрешается. Получение Клиентом персональных тренировок, проводимых другим Клиентом (Клиентами) Центра Фитнеса, не разрешается.
- 5.21. До сведения Клиентов доведено, что со всеми изменениями и дополнениями к настоящим Правилам посещения Центра Фитнеса, с текущими административными объявлениями, а также с иной информацией, связанной с оказанием фитнес-услуг и иных оздоровительных услуг на территории Центра Фитнеса возможно ознакомиться в общедоступных местах Центра Фитнеса, на официальном сайте Центра Фитнеса, либо у администраторов. Клиенты обязуются ознакомляться со всеми изменениями и дополнениями к настоящим Правилам посещения Центра Фитнеса, с текущими административными объявлениями, а также с иной информацией, связанной с оказанием фитнес-услуг и иных оздоровительных услуг на территории Центра Фитнеса, размещенной в общедоступных местах Центра Фитнеса, на официальном сайте Центра Фитнеса, либо у администраторов Центра Фитнеса.
- 5.22. Залы № 1, № 2, № 3, №4 предназначены исключительно для проведения групповых занятий. Клиентам запрещается входить без присутствия инструктора (тренера) в залы № 1, № 2, № 3, №4. Посещение залов № 1, № 2, № 3, №4 допускается только во время, указанное в расписании занятий Центра Фитнеса и только в присутствии инструктора (тренера).
- 5.23. Временный выход оборудования Клуба из строя не может служить основанием для претензий по качеству и условиям предоставляемых услуг и не является основанием для расторжения договора оказания услуг.
- 5.24. Клуб не несет ответственности за вред здоровью или имуществу Клиента, причиненный действиями третьих лиц.

6. Групповые занятия

- 6.1. Групповые занятия в Центре Фитнеса проводятся по расписанию. Во избежание создания травмоопасных ситуаций необходимо приходить на групповые занятия без опозданий. Инструктор или администратор Центра Фитнеса имеет право не допустить Клиента на занятие, если Клиент опоздал более чем на десять минут.
- 6.2. Администрация Центра Фитнеса оставляет за собой право вносить изменения в расписание групповых занятий и осуществлять замену заявленного в расписании инструктора. При этом расписание групповых занятий может меняться 1 раз в месяц, классы могут окончательно или на время ликвидироваться.
- 6.3. Запрещается резервировать места в залах проведения групповых занятий.
- 6.4. Рекомендуется посещать занятия, соответствующие уровню подготовленности Клиента.
- 6.5. Не рекомендуется входить в залы № 1, № 2, № 3, № 4 через 10 минут после начала группового занятия.
- 6.6. Категорически запрещается тренироваться в залах групповых программ босиком. Исключения составляют специальные тренировки (йога, пилатес, стрейч, некоторые виды единоборств).
- 6.7. Во избежание травм, а также в целях достижения эффекта от групповых занятий, обязательно прохождение вводного инструктажа, на котором подробно объясняются правила их проведения, правила техники безопасности и другая необходимая для успешных тренировок информация.
- 6.8. Во время групповых занятий не разрешается использовать на классе собственную хореографию и оборудование без соответствующей команды инструктора.
- 6.9. После групповых занятий все оборудование должно быть возвращено на специально отведенные места.

7. Права администрации Центра Фитнеса

- 7.1. Администрация Центра Фитнеса вправе изменять часы работы Центра Фитнеса и расписание групповых занятий, режим работы саун, о чем Клиенту должно быть сообщено заранее.
- 7.2. Администрация вправе закрывать Центр Фитнеса или его отдельные тренировочные помещения для проведения ремонтных, профилактических работ и по другим объективным причинам.
- 7.3. Администрация Центра Фитнеса вправе отказать Клиенту в предоставлении услуг, если Клиент находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или действия Клиента угрожают жизни и здоровью персонала Центра Фитнеса и других Клиентов.
- 7.4. В случае неоднократного или грубого нарушения Клиентом настоящих правил, а также в случае нарушения Клиентом обязательств по оплате Клубной карты, администрация Центра Фитнеса вправе отказать в дальнейшем

предоставлении услуг Клиенту, остановить действие Клубной карты. Под грубым нарушением Клиентом настоящих правил понимается:

- Неоплата базовых и (или) дополнительных услуг;
- Передача Клубной карты другому лицу;
- Переоформление переоформленной карты;
- Проведение видео- и фотосъемки на территории Центра Фитнеса без предварительного согласования с администрацией Центра Фитнеса;
- Самостоятельное пользование музыкальной и другой аппаратурой Центра Фитнеса;
- Нахождение в Центре Фитнеса в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Употребление спиртных напитков и наркотических веществ;
- Ношение и хранение любого вида оружия на территории Центра Фитнеса;
- Прием пищи и вынос бьющейся посуды из бара (кафе, и т.д.) Центра Фитнеса на тренировочные территории;
- Проведение персональных тренировок на территории Центра Фитнеса с Клиентами Центра Фитнеса;
- Получение Клиентом персональных тренировок, проводимых другим Клиентом (Клиентами) Центра Фитнеса на территории Центра Фитнеса;
- Нарушение общественного порядка, в том числе, употребление оскорблений, допущение грубости, нецензурной лексики, угроз либо физической силы в адрес персонала и (или) Клиентов Центра Фитнеса;
- Использование раковин, душа и прочей сантехники для мытья вещей и стирки одежды, а также размещение вещей и одежды в саунах и других местах общего пользования, не предназначенных для сушки вещей и одежды;
- Нарушение Правил пользования саунами и душевыми;
- Порча имущества Центра Фитнеса;
- Вход в Центр Фитнеса без бахил;
- Допущение оскорблений в адрес Центра Фитнеса, распространение в средствах массовой информации либо в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации, ущемляющей деловую репутацию Центра Фитнеса;
- Проведение любых публичных акций, несогласованных с руководством Клуба.

7.5. В случае невозможности предоставления услуг, если это является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, пожар, землетрясение или иные явления форс-мажорного характера), а также в случаях реконструкции, ремонта здания или отдельной его части, администрация Центра Фитнеса приостанавливает оказание услуг на период действия форс-мажорных обстоятельств и устранения их последствий.

7.6. В случае необходимости администрация вправе изменять или дополнять настоящие правила, при этом администрация обязана довести такие дополнения и изменения клиента в любой доступной и наглядной для него форме.

Данные правила для Клиентов, заключающих договор публичной оферты возмездного оказания фитнес услуг, одновременно являются Приложением № 2 к Публичной оферте № 1 о заключении договора возмездного оказания фитнес-услуг от 01 августа 2024 года, а также Приложением № 2 к Публичной оферте № 2 о заключении договора возмездного оказания фитнес-услуг от 01 августа 2024 г.